



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 33 DEL 26/09/2016

COPIA

**OGGETTO: LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE DEL 26 LUGLIO 2016**

\*\*\*\*\*

Il giorno **26/09/2016**, alle ore **21:00**, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

Assenti/Assenti giustificati

**DEL BEN DANIELE  
PANARA YURI  
ORENI MONICA  
VENGHI CLAUDIO  
CONTI GIOVANNI  
MARELLI CHIARA  
GUANI CRISTINA  
TONOLI MARIO  
CRESPI ALESSANDRO  
BIELLI ORIETTA  
CASERINI CARLO  
MACALLI CRISTIAN  
CICERI ELEONORA**

**Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 13**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Sindaco Presidente introduce il primo argomento all'ordine del giorno e dà lettura dei verbali della seduta precedente;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Dato atto che nella seduta del Consiglio Comunale del 26/07/2016 sono state adottate le seguenti deliberazioni:

- 1) Lettura e approvazione verbali seduta precedente del 23 giugno 2016;
- 2) Approvazione aumento capitale sociale di S.A.S.O.M. Srl per ingresso Comune di Basiglio 01/09/2016;
- 3) Approvazione ordinamento dei contributi di concessione afferenti gli oneri di urbanizzazione per gli interventi a destinazione agricola esclusi per legge dalla gratuità;
- 4) Bilancio di Previsione 2016/2018 - Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016/2018 - Variazione di assestamento al bilancio 2016/2018 - Stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri.
- 5) Indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;
- 6) Approvazione della convenzione ex art.30 TUEL fra i comuni dell'abbiatense per la gestione associata di servizi in attuazione del Piano sociale di zona triennio 2015-2017;

Visto l'art. 19 del Regolamento del Consiglio Comunale "Verbale, deposito, rettifiche e approvazione" che testualmente recita:

"1. Il verbale dell'adunanza è redatto dal Segretario Comunale o, sotto la sua responsabilità, dal Vice Segretario o da altro dipendente comunale, dallo stesso designato e costituisce l'unico atto pubblico valido a documentare la volontà manifestata dal Consiglio Comunale con la maggioranza prescritta e determina l'esistenza giuridica delle deliberazioni.

2. Il verbale deve contenere gli elementi essenziali del provvedimento assunto e riporta il testo integrale delle motivazioni e del dispositivo delle deliberazioni, nonché il numero degli astenuti, dei voti favorevoli e contrari su ogni proposta. Dal verbale deve risultare se la seduta abbia avuto luogo in forma segreta, o se la votazione sia avvenuta a scrutinio segreto.

3. Il testo della discussione e degli interventi dei singoli Consiglieri, registrato su supporto audio e suddiviso per argomenti all'ordine del giorno, viene depositato agli atti e non costituisce parte integrante del processo verbale, ma mero resoconto della seduta";

Visto l'art.28 del Regolamento del Consiglio Comunale "Verbale, deposito, rettifiche e approvazione" che testualmente recita:

"1. Il verbale viene depositato a disposizione dei Consiglieri prima dell'adunanza nella quale sarà sottoposto ad approvazione, nei termini di cui al precedente art. 16.

2. Il Sindaco mette in discussione i verbali delle sedute precedenti indicati nell'ordine del giorno ed invita i Consiglieri a comunicare le loro eventuali osservazioni, senza procedere alla lettura degli stessi poiché vengono dati per letti ai sensi del precedente comma del presente articolo. Se non ci sono osservazioni, il Sindaco pone in votazione l'approvazione dei verbali.

3. Quando un Consigliere lo richieda, il Segretario Comunale provvede alla lettura della parte del verbale di discussione, qualora trascritto, per la quale il Consigliere intende richiedere modifiche o

integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto, quanto si intende che sia cancellato o inserito nel verbale.

4. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare in alcun modo nella discussione di merito dell'argomento. Se vengono manifestate contrarietà alle proposte medesime possono parlare un Consigliere a favore e uno contro la proposta, ciascuno per non più di due minuti. Dopo tali interventi il Sindaco pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica"

Evidenziato che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Dopo breve intervento dei Consiglieri Sigg. Eleonora Ciceri e Orietta Bielli, e risposte da parte del Sindaco Presidente, come da registrazione audio conservata agli atti;

Si procede con la votazione delle proposte di modifica, come in allegato, del Consigliere Eleonora Ciceri, sul verbale "Bilancio di Previsione 2016/2018 - Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016/2018 - Variazione di assestamento al bilancio 2016/2018 - Stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri";

Presenti n. 13 Consiglieri comunali

Votanti n. 13 Consiglieri comunali

Votazione unanime espressa in forma palese dai 13 Consiglieri presenti e votanti;

Successivamente vengono posti in votazione i verbali con le modifiche in allegato sul verbale n. 30 proposte dal Consigliere Eleonora Ciceri;

Presenti e votanti n. 13 Consiglieri comunali;

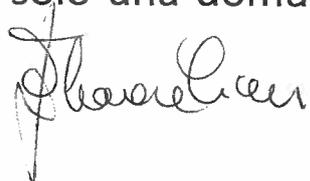
Con voti espressi in forma palese: Favorevoli nr. 9    Contrari nr. 0    Astenuti nr. 4 (Orietta Bielli, Carlo Caserini, Cristian Macalli, Eleonora Ciceri)

### **DELIBERA**

di approvare i verbali di Consiglio Comunale nr. 27, 28, 29, 30, 31, 32 del 26/07/2016, in premessa indicati, con le modifiche in allegato.

## PUNTO 1

In merito alla lettura e approvazione del verbale della seduta precedente, ho voluto quasi più per curiosità che per riscontro andare a leggere effettivamente il verbale; essendo diviso per delibere ho cliccato su quella relativa al bilancio di previsione rispetto alla quale personalmente avevo fatto più interventi; è vero che avevate avvisato che la seduta non poteva essere registrata per un problema tecnico e che quindi ci possono essere state delle difficoltà nella stesura basata solo su degli appunti, ma non nascondo che ho trovato la stesura a dir poco strana nella parte relativa alla discussione, ho avuto il riscontro di un elenco incomprensibile, senza un supporto discorsivo e quasi non considerando l'italiano... ho stampato uno stralcio del verbale al quale mi riferisco e mi facevo solo una domanda: il cittadino cosa e come può capire? Grazie



## PUNTO 6

Facendo passare velocemente il bilancio che davvero necessiterebbe di 5 settimane (forse) e non di 5 giorni per la lettura con la Dott.ssa Mangiagalli accanto, mi saltano all'occhio alcune voci che vorrei evidenziare:

- 1) Minore entrata di € 16.000 relativa alla mancata erogazione di soldi per l'acquisto della macchina dei vigili, era stato fatto un bando, come mai non è stato accettato?
- 2) Minore entrata di € 280.000 relativa alla mancata alienazione dell'area adiacente ai carabinieri, per quali motivi? C'entra qualcosa la situazione dell'Immobiliare Roseto?
- 3) Collegato al punto 2 minore spesa di € 300.000 perché deciso di non rifare il tetto della scuola media, chiedo: non si sono altre entrate che potevano garantire questo tipo di lavoro?
- 4) Manutenzione strade spesa in aumento per un totale di € 165.000 davvero una cifra importante; non si è pensato che in questo importo potesse rientrare della manutenzione alle case comunali?
- 5) Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza spesa in aumento € 27.000 + altri € 5.000; spesi questi soldi si può dire che poi almeno dove sono posizionate c'è un riscontro del loro funzionamento di giorno e di notte?
- 6) Questione archivio comunale, maggiore spesa per € 15.000, al di là di un parere strettamente personale che mi può trovare anche favorevole ad averlo in loco, mi chiedo: se viene fatto per un risparmio di circa € 7.000 all'anno, è stato valutato il costo di una sua gestione? Si possono sapere il numero degli accessi che ci sono stati, che tipo di esigenze avete valutato, se richiede la presenza di esperti anche per un futuro di digitalizzazione...perché altrimenti non parliamo di risparmio, ma di semplice scelta di averlo in loco per comodità.

Grazie, Eleonora Ciceri



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 10/10/2016 al 25/10/2016

Rosate, 10/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 10/10/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice